



Formulier buitengewoon verlof

Aan de directeur,

Langs deze weg verzoek(en) ik/wij u (eventueel in overleg met de leerplichtambtenaar) buitengewoon verlof te verlenen aan:

Naam leerling(en):

groep:

leerkracht:

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Eerste dag: _____ (dag, maand, jaar)

Terug op school: _____

Reden verzoek: (aankruisen wat van toepassing is)

- Verhuizing
 - ____ jarig jubileum van _____
 - Huwelijk van _____
 - Overlijden van _____
 - Ernstige ziekte naaste familie nl. _____
- _____

Naam: _____

Handtekening: _____

Voor akkoord:

Datum: _____

Naam directie: _____

Handtekening: _____



Beschikking (in te vullen door de directie)
artikel 11 onder f of artikel 11 onder g, van de leerplichtwet 1969

Aan de ouder(s)/verzorger(s) van
naam leerling
straat en nummer
postcode en plaats

uw brief :
ons kenmerk :
contactpersoon :
telefoonnummer :
bijlagen :
onderwerp : aanvraag vrijstelling van geregeld schoolbezoek
datum :

U heeft de aanvraag voor vrijstelling van geregeld schoolbezoek ingediend voor:

voorna(a)m(en) en achternaam : _____

geboortedatum : _____ groep/leerjaar: _____

voorna(a)m(en) en achternaam : _____

geboortedatum : _____ groep/leerjaar: _____

voorna(a)m(en) en achternaam : _____

geboortedatum : _____ groep/leerjaar: _____

de aangevraagde vrijstelling
betreft de periode : van _____ t/m _____

ik heb besloten de vrijstelling wel/niet te verlenen

reden : _____

de aanvraag op grond van artikel 11 onder g overschrijdt het totaal van tien schooldagen per schooljaar en is daarom doorgestuurd aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling die krachtens artikel 14, lild 3 van de Leerplichtwet 1969 een beslissing zal nemen.

Ondertekening naam directeur van de school : _____

datum: _____ handtekening: _____

Belangrijk
de directeur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar van de gemeente vermoedelijk ongeoorloofd verzuim te melden. Tegen ouder(s)/verzorger(s) die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt.

Bezwaar
Op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awbz) kunt u binnen zes weken na dagtekening een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school. In dit bezwaarschrift moeten worden opgenomen:
- uw naam en adres
- omschrijving van de beschikking

- gronden van het bezwaar
Bovendien kunt u de voorzitter van de sector bestuursrecht van de arrondissementsrechtbank om een voorlopige voorziening verzoeken. Griffierecht is dan verschuldigd.

Informatie
Als u nog vragen heeft, kunt u zich richten tot de leerplichtambtenaar van uw gemeente (tel. 0541-854284).