

# **Protocol Social Media Konot**

## Inhoud

Richtlijnen gebruik social media.....	3
In de praktijk: .....	4
Do's: .....	4
Don'ts:.....	4
Achtergrondinformatie .....	6
Aanvulling: .....	7

## **Social Media Protocol Konot\***

Social Media zijn niet meer weg te denken in onze maatschappij en dus ook niet bij iedereen die betrokken is bij scholen. Social media kunnen een goede bijdrage leveren aan de professionaliteit van bestuurders en medewerkers en de kwaliteit van het onderwijs. Net zoals bij de introductie van internet en e-mail eind vorige eeuw levert het gebruik van social media vragen op over het gebruik van deze individuele en meestal openbare communicatiekanalen.

Uitgangspunt is dat professionals zelf weten hoe zij hiermee verstandig omgaan. Het digitale gedrag op social media wijkt niet af van het real life gedrag binnen Konot.

Toch zijn er in scholen en organisaties verschillen in kennis en ervaringen met, en meer of minder enthousiasme over social media. Dit protocol heeft als doel een handreiking te bieden voor meer duidelijkheid in het grijze gebied tussen binnen- en buitenschools mediagebruik en waar privégebruik raakt aan de organisatie Konot.

Onder social media verstaan we Twitter, Hyves, Facebook, LinkedIn en Youtube en de wat minder bekende varianten daarop.

### **Richtlijnen gebruik social media**

1. Medewerkers van Konot delen kennis en andere waardevolle informatie.
2. Bij onderwijsonderwerpen maken medewerkers duidelijk of zij op persoonlijke titel of namens Konot publiceren.
3. Medewerkers van Konot publiceren geen vertrouwelijke informatie op social media.
4. Ga niet in discussie met een leerling of ouder op social media.
5. Als je actief bent als werknemer voor de organisatie waarvoor je werkt, zorg je ervoor dat de inhoud in overeenstemming is met de uitgangspunten van de school.
6. Schoolbestuurders, schoolleiders en leidinggevendenden zijn altijd vertegenwoordiger van Konot – ook als zij een privé-mening verkondigen. Bij twijfel niet publiceren.
7. Medewerkers van Konot zijn persoonlijk verantwoordelijk voor wat zij publiceren.
8. Medewerkers van Konot weten dat publicaties op social media altijd vindbaar zijn.
9. Bij twijfel over een publicatie of over de raakvlakken met Konot zoeken medewerkers contact hun leidinggevende.
10. Konot zorgt ook digitaal voor een veilig klimaat en communiceert met medewerkers, leerlingen en ouders hoe zij dit doet.

\* Waar Konot is vermeld, wordt ook de school bedoeld.

## In de praktijk:

### Kennisdeling

Via Twitter of in Linkedingroepen kan onderwijspersoneel zich mengen in discussies over onderwijszaken. Dit kan op basis van persoonlijke ervaringen. Als een standpunt van Konot gepubliceerd wordt, vermeldt de schrijver dit.

### Verantwoordelijkheid

Alles wat je schrijft of plaatst is jouw verantwoordelijkheid. Plaats nooit berichten die het imago van de organisatie en/of mensen kunnen schaden. Bij twijfel geldt altijd: niet plaatsen. Wanneer je twijfelt over de wijze waarop je wilt reageren op een bericht of tweet, kan je advies vragen aan je leidinggevende.

### Hou privé en werk gescheiden

Uiteraard respecteren we de vrijheid van meningsuiting van onze medewerkers, maar als je over je werkzaamheden twittert, bedenk jezelf dan altijd dat je een vertegenwoordiger van Konot bent en dat jouw persoonlijke mening over bepaalde zaken in tegenstelling kan zijn met de belangen van de organisatie. Realiseer je dat je berichten niet alleen gelezen worden door vrienden en familie en dat wat je schrijft, blijvend is.

## Do's:

- Bij privé berichten: maak duidelijk dat je vanuit je persoonlijke rol spreekt, en niet uit naam van de organisatie
- Maak je bronnen kenbaar
- Geef fouten toe en maak excuses indien nodig
- Spreek met respect over anderen
- Houd rekening met auteursrechten.
- Check de reacties op je berichten en reageer daar zo nodig passend op
- Gedraag je niet anders dan dat je op school en in de klas zou doen.
- Denk na voordat je iets plaatst. Eén druk op <enter> en het bericht staat online.

## Don'ts:

- Plaats geen materiaal dat je in verlegenheid zou brengen, als je bijv. naaste familie of leidinggevende het zou kunnen lezen.
- Te populair taalgebruik en schuttingtaal.
- Doe geen uitspraken die je collega's of leerlingen kunnen schaden.
- Ga niet in discussie met ouder of leerling. Neem liever offline contact op.
- Verspreid geen interne informatie. Laat je niet uit over eventueel vertrouwelijke informatie Konot.
- Citeer geen collega's of andere belanghebbenden. Plaats geen materiaal zonder toestemming van de eigenaar.
- Pas geen censuur toe op de mening van anderen.
- Verbind het logo van Konot niet aan ongepaste content.

Stichting Katholiek Onderwijs NoordOost Nederland

Pagina:

Type document:

Geldigheidsduur:

- Gebruik het logo van Konot niet in je privé profiel.

### Veiligheid

Konot heeft een verantwoordelijkheid als het gaat om de veiligheid van onderwijspersoneel en leerlingen. Dat begint met duidelijke en gecommuniceerde normen en waarden en de handhaving daarvan, ook digitaal. Scholen moeten zich niet laten verrassen door incidenten.

Berichten onder Konot-account\* worden uitsluitend geplaatst door:

- CvB
- Directieleden
- Stafmedewerkers

Konot draagt de volgende kernwaarden uit:

- Openheid
- Vertrouwen
- Respect
- Betrokkenheid
- Dynamiek

## Achtergrondinformatie

### **Bedenk dat...**

- Het gebruik van social media 'real time' gebeurt. Een druk op de knop en jouw bericht staat direct online.
- Online informatie misschien wel eeuwig online staat. Het is niet altijd gemakkelijk om informatie naderhand te (laten) verwijderen. Bedenk dus goed hoe je wilt overkomen in tekst, beeld en geluid – en niet alleen voor dat ene moment. Werkgevers, leerlingen en ouders zoeken soms op google naar meer informatie.
- Het een ongeschreven regel is om eenmaal geplaatste berichten niet te verwijderen. Met een druk op de knop (real time) worden ook foute berichten online geplaatst. Probeer de eerste te zijn om je eigen fouten te corrigeren, zonder eerdere berichten per definitie te wijzigen of te verwijderen. Vermeld daarbij dat jij degene bent die het bericht wijzigt. Geef bij verwijdering een goede reden.
- Je ook rekening dient te houden met het wettelijk vastgelegde auteurs-, beeld- en citaatrecht. Het is verboden om zonder toestemming van de maker andermans werk te publiceren. Schending van deze wet levert je een boete op van honderden euro's.
- Sociale omgangsvormen online net zo goed gelden als offline. Respecteer degene tot wie je je richt. Laster, beledigingen en obsceniteit zijn niet geoorloofd. De privacy van anderen wordt gerespecteerd. Dit geldt voor zowel schoolbesturen, directies, onderwijspersoneel als voor leerlingen.
- Je zoveel mogelijk inhoudelijk dient te reageren op stukken van anderen. Alleen je mening geven, zonder onderbouwing daarvan, vervuilt de discussie en zegt meer over de schrijver van de reactie dan over het stuk. Onthoud dat dit soort reacties ook in google naar boven kunnen komen.
- Social media soms als gevolg hebben dat er een grijs gebied ontstaat tussen privé en werkgerelateerde zaken. Wanneer je op een persoonlijke blog over je werk schrijft, kun je een disclaimer opnemen waarin staat dat dit blog jouw persoonlijke standpunt weergeeft en dat dit niet overeen hoeft te komen met het standpunt van Konot.

## **Aanvulling:**

### **Informatie op website en social media in relatie tot privacy van leerlingen en leerkrachten.**

Waar voorgaand de nadruk ligt op de handelswijze van medewerkers in de relatie tot hun werkkring, is zeker ook het waarborgen van de privacy van leerlingen en medewerkers in uitingen daar buiten in woord en beeld van groot belang.

Konot benadert dit aspect van Social Media vanuit een positieve grondhouding: bezie de mogelijkheden en kansen ervan en heb oog voor de belangen en privacy betrokkenen; leerlingen, medewerkers en ouders.

Uitgangspunten:

- <<Konotschool>> zet berichtgeving op sociale media in met het doel om positieve informatie te verspreiden over de (activiteiten) van de school of organisatie;
- <<Konotschool>> vraagt toestemming van ouders i.c. medewerkers voor het publiceren van foto-, film- en geluidsopnamen van schoolgerelateerde situaties (projecten, schoolreisje etc.) op sociale media.
- Er zal geen publicatie plaatsvinden van tot individuele personen herleidbare informatie.
- <<Konotschool>> verwacht van haar medewerkers dat zij over voldoende kennis beschikken om de leerlingen de benodigde sociale media vaardigheden aan te leren of biedt medewerkers de mogelijkheid zich die kennis te verwerven

N.B.

Met betrekking tot privacy van leerlinggegevens bij het gebruik van digitaal leermateriaal verwijzen we naar de bijlage.

Betreft: Privacy van de digitale gegevens van uw kind

Geachte ouder(s)/verzorger(s),

Als ouder of verzorger moet u ervan uit kunnen gaan dat de school van uw kind verantwoord omspringt met zijn of haar privégegevens en dat de privacy van uw zoon of dochter bij de school in goede handen is. Ook wij vinden die privacy van grote waarde en we doen er dan ook zoveel mogelijk aan om die te beschermen.

Het goed regelen van die bescherming wordt steeds belangrijker. In de huidige digitale samenleving maakt ook de **xxxxx school** namelijk steeds meer gebruik van digitale leermiddelen. Dat doen we om uw kind zo goed mogelijk op zijn of haar toekomst voor te bereiden. Bovendien groeien hiermee de mogelijkheden om hem of haar op maat les te geven.

In de media verschijnen zo nu en dan diverse berichten over de veiligheid van de leerlinggegevens die bij het gebruik van bijvoorbeeld digitale lesboeken en apps betrokken zijn. Hoewel op onze school op dit moment geen problemen zijn, willen wij u met deze brief graag informeren om welke gegevens het precies gaat, wat er met deze gegevens gebeurt en hoe wij de privacy van uw kind bewaken.

Uitgeverijen van digitale lesboeken en apps hebben hun digitale lesmateriaal achter slot en grendel staan. Om oefeningen te kunnen maken op de computer en ook om de leraar inzicht te geven in hoe leerlingen hun opdrachten maken en wat hun vorderingen zijn, wordt van ieder kind digitaal informatie verwerkt. Het gaat daarbij om voor- en achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, geslacht en de klas van het kind. Maar ook om enkele gegevens over onze school zelf. Hierbij zijn uitgeverijen betrokken en ook Basispoort, een soort digitale toegangspoort tot al het lesmateriaal dat wij op school gebruiken. Scholen hebben volledige zeggenschap over die persoonsgegevens en dat moet ook zo blijven. Een uitgeverij en Basispoort mogen er natuurlijk niet mee 'aan de haal gaan'. We hebben geen aanwijzingen dat dit nu wel gebeurt.

In de afgelopen week bleek wel dat er een kwetsbaarheid in het systeem van Basispoort heeft gezeten waardoor kwaadwillenden in theorie op bepaalde scholen toegang tot enkele leerlinggegevens zouden kunnen hebben. Dat geldt alleen voor scholen die met een verouderd systeem werken (Windows XP). Voor onze school geldt dat niet.

Dat neemt niet weg dat wij alles in het werk stellen om het risico op dergelijke situaties en misbruik van gegevens zo klein mogelijk te houden, zodat we de privacy van uw kind ook in de toekomst kunnen waarborgen.

De PO-Raad, de vereniging van de scholen in het primair onderwijs, overlegt op dit moment over plannen om de gegevens voortaan zo te verwerken dat ze moeilijker tot individuele kinderen te herleiden zijn. Daarnaast worden er met de uitgevers en andere dienstverleners centrale afspraken, gedragsregels en overeenkomsten gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens. Dat moet zorgen voor meer inzicht in en controle over de informatie.

Deze afspraken zullen o.m. leiden tot een model-protocol dat we t.z.t., eventueel aan onze situatie aangepast, zullen aanvaarden en met u zullen delen.

We hopen u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

**[naam directeur]**