



FORMULIER AANVRAAG VRIJSTELLING VAN GEREGLD SCHOOLBEZOEK

artikel 11 onder f (vakantie buiten de schoolvakantie) of artikel 11 onder g (gewichtige omstandigheden) van de Leerplichtwet 1969

Aan de directeur van _____ te: _____

1 Gegevens van de aanvrager : ouder(s)/verzorger(s)

voorletter(s) en achternaam : _____

adres : _____

postcode en woonplaats : _____

telefoonnummer (privé of werk) : _____

2 Gegevens van de leerlingen

voornaam en achternaam : _____

geboortedatum : _____ groep/leerjaar: _____

voornaam en achternaam : _____

geboortedatum : _____ groep/leerjaar: _____

voornaam en achternaam : _____

geboortedatum : _____ groep/leerjaar: _____

3 Gegevens van de aangevraagde vrijstelling

periode : van _____ t/m _____

reden (zonodig toelichten) : _____

4 Gegevens van de kinderen die een andere school bezoeken

voornaam en achternaam : _____

geboortedatum : _____

naam school : _____ te: _____

voornaam en achternaam : _____

geboortedatum : _____

naam school : _____ te: _____

5 Ondertekening

datum: _____ handtekening: _____

Inleveren

Ingevulde formulieren moet u zo mogelijk acht weken van te voren indienen bij de directeur van de school.

Bij te voegen stukken

Indien de aanvraag wordt ingediend op grond van artikel 11 onder f dient een gewaarmerkte (niet voorgedrukte) werkgeversverklaring te worden overlegd.

Informatie

Als u nog vragen heeft, kunt u zich richten tot de leerplichtambtenaar van uw gemeente (0541-854284).

Vakantieverklaring werkgever

1 Gegevens van het bedrijf

naam van het bedrijf : _____

eigen bedrijf : ja/nee

adres : _____

postcode en woonplaats : _____

telefoon : _____

Ondergetekende verklaart dat de hierna te noemen werknemer

2 Gegevens van de werknemer

naam en voornamen : _____

adres : _____

postcode en woonplaats : _____

bij hem in dienstverband werkt en door de specifieke aard van zijn/haar beroep geen vakantieverlof kan nemen in de voor zijn/haar leerplichtige kind(eren) geldende schoolvakanties.

De specifieke aard van zijn/haar beroep betreft in dit verband:

Hij/zij is daarom aangewezen om vakantie te nemen in de periode

3 Gegevens van het verlof

periode : _____

reden/motivatie : _____

4 Ondertekening

datum _____ handtekening: _____

Inleveren

Het ingevulde formulier dient tegelijk met het formulier "aanvraag vrijstelling van geregeld schoolbezoek" te worden ingeleverd bij de directeur van de school.

Belangrijk

Artikel 225 Wetboek van Strafrecht is van overeenkomstige toepassing:

"Hij die een geschrift dat bestemd is om tot bewijs van enig feit te dienen, valselijk opmaakt of vervalst met het oogmerk om het als echt en onvervalst te gebruiken of door anderen te doen gebruiken, wordt als schuldig aan valsheid in geschrift gestraft, met een gevangenisstraf van ten hoogste zes jaren of een geldboete van de vijfde categorie".

Informatie

Als u nog vragen heeft, kunt zich richten tot de leerplichtambtenaar van uw gemeente (tel. 0541-854284).

Beschikking (In te vullen door de directie)
artikel 11 onder f of artikel 11 onder g, van de leerplichtwet 1969

Aan de ouder(s)/verzorger(s) van

naam leerling
straat en nummer
postcode en plaats

uw brief :
ons kenmerk :
contactpersoon :
telefoonnummer :
bijlagen :
onderwerp : aanvraag vrijstelling van geregeld schoolbezoek
datum :

U heeft de aanvraag voor vrijstelling van geregeld schoolbezoek ingediend voor:

voorna(a)m(en) en achternaam : _____

geboortedatum : _____ groep/leerjaar: _____

voorna(a)m(en) en achternaam : _____

geboortedatum : _____ groep/leerjaar: _____

voorna(a)m(en) en achternaam : _____

geboortedatum : _____ groep/leerjaar: _____

de aangevraagde vrijstelling
betreft de periode : van _____ t/m _____

ik heb besloten de vrijstelling wel/niet te verlenen

reden : _____

de aanvraag op grond van artikel 11 onder g overschrijdt het totaal van tien schooldagen per schooljaar en is daarom doorgestuurd aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling die krachtens artikel 14, lid 3 van de Leerplichtwet 1969 een beslissing zal nemen.

Ondertekening

naam directeur van de school : _____

datum: _____ handtekening: _____

Belangrijk

de directeur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar van de gemeente vermoedelijk ongeoorloofd verzuim te melden. Tegen ouder(s)/verzorger(s) die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt.

Bezwaar

Op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awbz) kunt u binnen zes weken na dagtekening een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school. In dit bezwaarschrift moeten worden opgenomen:

- uw naam en adres
- omschrijving van de beschikking

- gronden van het bezwaar

Bovendien kunt u de voorzitter van de sector bestuursrecht van de arrondissementsrechtbank om een voorlopige voorziening verzoeken. Griffierecht is dan verschuldigd.

Informatie

Als u nog vragen heeft, kunt u zich richten tot de leerplichtambtenaar van uw gemeente (tel. 0541-854284).